

ПРИНЯТО:
на Общем собрании

Протокол №1 от «29»08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ «Лямбирская
СОШ №1» Лямбирского
муниципального района РМ

подпись

/Базеев О.В./
расшифровка подписи

Приказ № 81-Д от «30»08.2024 г.

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лямбирская средняя общеобразовательная школа №1» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее – школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи и функции Управляющего совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Совет работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными организациями.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Целью деятельности Управляющего совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- разработка плана развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

3.1.1. принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;

3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности школы;

3.1.3. организация комиссий школы по направлениям деятельности школы, создание конфликтных комиссий;

3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников школы государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

- организации иных мероприятий, проводимых в школе;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

3.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Управляющем совете школы.

3.2. Управляющий совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;

- в обсуждении перспективного плана развития школы;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных школой, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада школы.

3.3. Председатель Управляющего совета совместно с руководителем школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.4. Управляющий совет согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала.

3.5. Управляющий совет утверждает правила внутреннего трудового распорядка школы, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.6. Управляющий совет во взаимодействии с педагогическим коллективом школы организует деятельность других органов самоуправления школы.

3.7. Управляющий совет поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.8. Управляющий совет заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств школы на её развитие и социальную защиту работников, обучающихся.

3.9. Управляющий совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.10. Управляющий совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.11. Управляющий совет принимает решения о согласии на участие школы в процедуре независимой оценки качества образования.

3.12. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы школы по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.

3.13. Управляющий совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом школы.

4. Организация деятельности и структура Управляющего совета.

4.1. В состав Управляющего совета школы могут избираться представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Управляющем совете и общая численность членов Управляющего совета определяются конференцией коллектива школы с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – до 2 человек;
- работников организации – 2 человека;
- обучающихся 9-11 классов – 3 человека.

4.3. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. В состав Управляющего совета также входит директор школы на правах сопредседателя.

4.5. Управляющий совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях школы, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.7. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная

деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

4.8. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее двух третей членов Управляющего совета школы.

4.9. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.10. В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей; собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Управляющего совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании; предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родителями (законными представителями), руководителем школы, представителем учредителя в составе Управляющего совета;

- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания; в случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.11. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.12. Члены Управляющего совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.

4.13. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.14. Председатель Управляющего совета избирается членами Управляющего совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Управляющего совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.15. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.16. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.17. Секретарь Управляющего совета школы поддерживает связь с членами Управляющего совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющего совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета школы.

4.18. Управляющий совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.19. Решения Управляющего совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Управляющем совете;

- считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей его членов; по приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена Управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим советом проведения заочного голосования.

4.20. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.21. Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета школы участниками образовательной деятельности.

5. Права и ответственность Совет

5.1. Управляющий совет школы имеет следующие права:

- член Управляющего совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего совета;

- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;

совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Управляющий совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления школы;

упрочение авторитетности школы;

своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию; директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Все решения Управляющего совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.4. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в школе Управляющего совета на определенный срок.

5.5. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором школы (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.9. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.11. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах школы в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Управляющего совета, определённых настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства школы.

5.12. Члены Управляющего совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета

6.1. Управляющий совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Управляющий совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. Управляющий совет школы имеет самостоятельный план работы на учебный год.

7.2. Ежегодные планы работы Управляющего совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

7.3. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы»,

каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.

7.4. В протоколе заседания Управляющего совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.5. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.6. Книга протоколов заседаний Управляющего совета включается в номенклатуру дел школы, хранится в ее канцелярии и доступна для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

7.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.8. Книга протоколов Управляющего совета школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Управляющего совета и печатью школы.

7.9. Материальное, организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Управляющего совета и администрацию школы.

7.10. Обращения участников образовательной деятельности с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.

7.11. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.

7.12. Директор школы обеспечивает хранение протоколов Управляющего совета школы в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Общем собрании и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Управляющем совете школ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.